# Samenwerkingsovereenkomst (Voorbeeld)

**Deelnemers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Klas** | **Tel. Nr.** | **Email** |
| Corwin | IC\_ICT\_HBO ICT 1B | 06 37347292 | Corwin.dekruif@student.nhlstenden.com |
| Ian | IC\_ICT\_HBO ICT 1B | 06 37440808 | Ian.blind@student.nhlstenden.com |
| Jorn | IC\_ICT\_HBO ICT 1B | 06 47587574 | Jorn.wiersema@student.nhlstenden.com |
| Nando | IC\_ICT\_HBO ICT 1B | 06 11836425 | Nando.reij@student.nhlstenden.com |
| Redmar | IC\_ICT\_HBO ICT 1B | 06 15617914 | Redmar.sprenger@student.nhlstenden.com |

**Wij spreken met elkaar de volgende zaken af:**

Wij streven met zijn allen een zo goed mogelijk product af te leveren. Dit willen wij behalen door in een prettige sfeer te werken en de hieronder genoemde regels in mate toe te passen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderwerp** | **Afspraken** |
| **Rolverdeling**  *Als rollen duidelijk belegd, dan hier rol + naam vermelden; tevens kort de bijbehorende verantwoordelijkheid vermelden* | Corwin: n.v.t.  Ian: n.v.t.  Jorn: n.v.t.  Nando: n.v.t.  Redmar: n.v.t.  Rollen worden eventueel later ingevuld. |
| **Besluitvorming**  *Hoe gaan jullie besluiten nemen? Wie?* | Met vijf overleggen hieruit moet een besluit komen waar iedereen het mee eens is. |
| **Vergadering/overleg**  *Welke overleggen? Hoe vaak? Verplicht komen? Iedereen?* | Tijdens ateliers overleggen iedereen hoeft hier niet dagelijks bij te zijn maar wel minimaal twee keer per week met de hele groep aanwezig bij atelier. |
| **Overige afspraken**  *Zet hier alle overige afspraken* | * Afspraak = afspraak (zie hieronder) * Standplaats is NHL Leeuwarden. Bij nood of andere omstandigheden kan er gebruikt gemaakt worden van een online conference. * Groepsleden zijn verantwoordelijk voor hun eigen stuk binnen het project. Het onderdeel moet binnen zijn op het door de groep afgesproken deadline. * Bij het halen van de deadline wordt de kwaliteit gecontroleerd door de groep in groepsverband. Als een document word opgeleverd, gaat de gehele groep er samen naar kijken zodat er in een korte periode het document op orde kunnen brengen * Op tijd melden bij te laat komen of andere afspraken niet na kunnen komen. |

**Sancties**

**Afspraken nakomen**

Indien een afspraak niet wordt nagekomen kunnen hier sancties op volgen.

* 1. Bij valide reden
     1. bij 1e keer geen sanctie
     2. bij 2e keer geen sanctie
     3. bij 3e keer een gesprek met de groep voor een eventuele oplossing
  2. Bij geen valide reden
     1. bij 1e keer verantwoording aan de **groep** afleggen

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

* + 1. bij 2e keer verantwoording aan **groep** afleggen en een dorst lessende versnapering trakteren.

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

* + 1. bij 3e keer verantwoording aan **groep** afleggen en aan **docent**

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

* + 1. bij 4e keer verantwoording aan **groep** en **docent** afleggen met een **eventuele** **verwijdering** van de groep

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

**Te laat komen**

Indien een groepslid te laat komt, met een niet valide reden zal deze door de groep worden aangesproken. Indien dit vaker voorkomt zullen er sancties worden opgelegd.

* 1. Bij valide reden
     1. bij 1e keer geen sanctie
     2. bij 2e keer geen sanctie
     3. bij 3e keer een gesprek met de groep voor een eventuele oplossing
  2. Bij geen valide reden
     1. bij 1e keer verantwoording aan de **groep** afleggen

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

* + 1. bij 2e keer verantwoording aan de **groep** afleggen

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

* + 1. bij 3e keer verantwoording aan **groep** afleggen en een **sanctie**(traktatie)

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

* + 1. bij 4e keer verantwoording aan **groep** afleggen en aan **docent**

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

* + 1. bij 5e keer verantwoording aan **groep** en **docent** afleggen met een **eventuele** **verwijdering** van de groep

in overleg kwijtschelding mogelijk bij goed functioneren

**Bij het niet behalen van de deadline**

* 1. 1e keer verantwoording aan de groep afleggen
  2. 2e keer verantwoording aan de groep en docent afleggen
  3. 3e keer verantwoording aan de groep en docent afleggen met een eventuele

verwijdering uit de groep

**Ondertekening**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |